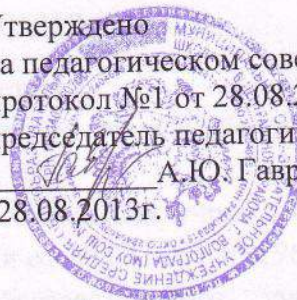


Введено в действие
приказом директора
МОУ СОШ №6
от 28.08.2013 № 239

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СОШ №6
протокол №1 от 28.08.2013г.
председатель педагогического Совета
А.Ю. Гаврилова
28.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе отметок, формах, порядке проведения и периодичности
промежуточной и итоговой аттестации учащихся
в муниципальном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 6
Центрального района г. Волгограда

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2001 № 196,
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 Центрального района г. Волгограда

и регламентирует содержание системы отметок, формы, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Данное решение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся, а также формам, порядку и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля учащихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и педагогических работников школы.

1.5. В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде входного, рубежного и итогового контроля ЗУНов учащихся по всем предметам инвариантной части базисного учебного плана.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины оп завершении триместра или полугодия.

II. О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, КОМПЕТЕНЦИЙ И УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

2.1. Целью разработки системы оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

2.2. Задачами являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

2.3. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Систему оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель-классный руководитель, администрация-педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.3.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

2.3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее.

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

- Незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.

2.3.3. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

2.3.4. Шкала отметок.

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

2.3. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Систему оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель-ученик, родитель-классный руководитель, администрация-педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.3.1. Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

2.3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее.

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

- Незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.

2.3.3. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;

- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;

- негрубые ошибки;

- недочеты.

2.3.4. Шкала отметок.

Успешность освоения учебных программ учащихся 2-11 классов оценивается по 5-бальной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1»-отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за триместр по предметам, имеющим более одного часа в неделю, или могут быть выставлены за полугодие по предметам, имеющим менее один недельный час. Учащимся 1х классов и в первое полугодие 2-х классов оценки по 5-бальной системе не выставляются. Успешность усвоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Формы аттестации школа определяет следующие:

- текущая аттестация (или текущий контроль),
- промежуточная аттестация (по триместрам или полугодиям),
- итоговая аттестация (за учебный год).

3.2. Текущая аттестация учащихся.

3.2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости учащихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов учебы и осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

3.2.2. Учащиеся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в первом полугодии оцениваются без фиксации их достижений в классном журнале.

Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-х классов – со 2-го полугодия и 3-11 классов.

При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

3.2.3. Форму и сроки текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и

тому подобных обстоятельств:

- устные ответы;
- письменные работы;
- лабораторные и практические работы;
- тестирование и зачеты;
- защита проектов, творческие работы, смотр знаний и другие.

Периодичность опроса учащихся: не реже 1 раза в 5-7 уроков.

Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы.

3.2.4. Устный ответ обучающегося оценивается учителем в течение урока. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

Отметка за выполненные письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинения в 10-11- классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.2.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.2.6. Учащихся, временно обучающихся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки оценок хранятся в классном журнале и учитываются при выставлении оценок за промежуточную аттестацию.

3.2.7. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах, не проводящих обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2-х классах - со второго полугодия, по триместрам,
- в 3-9-х классах по учебным предметам – по триместрам,
- в 10-11 классах – по полугодиям.

3.3.2. Итоговые отметки учащихся за триместр, полугодие или год должны быть обоснованны, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Отметка по каждому предмету выставляется на основании результатов письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактических знаний.

3.3.3. Для объективной оценки каждый учащийся должен на момент промежуточной аттестации иметь:

- не менее 3-х отметок по предметам с 1-2 часовой недельной нагрузкой,
- не менее 5-ти отметок по предметам с нагрузкой свыше 2-х недельных часов.

3.3.4. Учащимся, освобожденным от изучения отдельных предметов по состоянию здоровья, при выставлении отметки за триместр (или полугодие) делается запись «освобожден». Итоговая отметка по данному предмету не выставляется.

3.3.5. Итоговая отметка 2 (неудовлетворительно) за триместр или полугодие выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок.

3.3.6. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3 текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 1/2 учебного времени, решается педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями). В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей), они имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения.

3.4. Итоговая аттестация учащихся.

3.4.1. Задачи итоговой аттестации в переводных классах:

- Провести достоверное оценивание знаний учащихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
- По итогам аттестации учащихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в формах и методах обучения, избранных учителем.
- Определить перспективы индивидуальной работы с учащимися.
- Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе учащихся в следующий класс.

3.4.2. К итоговой аттестации в переводных классах допускаются все учащиеся данного класса.

3.4.3. Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации в переводных классах может состоять из преподавателей: учителя, преподающего в данном классе учебный предмет или учителя и ассистента. При проведении итоговой аттестации в переводных классах возможно присутствие представителя совета образовательного учреждения

Итоговая аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- ✓ Диктант;
- ✓ Контрольная работа плана его содержания;
- ✓ Сочинение или изложение с творческим заданием;
- ✓ Тестирование.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- ✓ Защита реферата;
- ✓ Экзамены;
- ✓ Тестирование;
- ✓ Сдача нормативов по физической культуре;
- ✓ Зачет;
- ✓ Собеседование;
- ✓ Разработка и защита проекта (10 класс)

3.4.4. Итоговую аттестацию в форме контрольной работы проводит учитель, работающий в данном классе. Возможно присутствие ассистента.

Продолжительность письменных работ:

- по математике: в 7, 8, 10 классах – 2 астрономических часа,
- по русскому языку: диктант – 1 астрономический час
- изложение с элементами сочинения - 2 астрономических часа в 7, 8, 9 классах
- сочинение – 4 астрономических часа в 10 классе, 2 часа в 7, 8 классах.

Годовая отметка по предмету выставляется на основании отметок за триместр (или полугодие) и фактической подготовленности учащихся.

При неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на итоговой контрольной работе, ему может быть выведена положительная итоговая отметка при условии проведения дополнительной работы с учащимся по устранению пробелов в знаниях.

собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.4.6. При проведении итоговой аттестации в переводных классах в форме экзамена учащийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание.

3.4.7. При проведении итоговой аттестации в переводных классах в форме защиты реферата учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня итоговой аттестации в переводных классах. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку учащемуся.

3.4.8. По завершению экзамена по предмету при проведении итоговой аттестации в переводных классах экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

Итоговая отметка выставляется после ее обсуждения членами аттестационной комиссии. При неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на экзамене, ему не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.4.9. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- Отметка за третий триместр выставляется учащемуся в колонку после даты последнего урока;
- Годовая отметка выставляется в следующей графе после триместровой отметки;
- Экзаменационная и итоговая отметка выставляются после проведения экзамена на предметной странице журнала и в сводную ведомость в конце журнала.

3.4.10. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется количество и перечень предметов, выносимых на итоговую аттестацию в переводных классах; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования и другие формы проверки знаний разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и образовательной программой школы. График проведения итоговой аттестации учащихся утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.4.11. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются на методическом объединении и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Весь материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 5 дней до начала аттестационного периода.

3.4.12. По окончании проведения итоговой аттестации в переводных классах аттестующий учитель сдает анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией школы.

3.4.13. Итоговая аттестация по дополнительным учебным предметам, спецкурсам, элективным курсам вариативной части учебного плана по усмотрению учителя может проводиться по окончании изучения курса в форме:

- тестирование,
- защита творческих проектов,
- собеседование,
- семинар.

3.4.14. Результаты итоговой аттестации учащихся в переводных классах отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной

аттестации и итогового контроля за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

3.4.15. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс, или условно). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается их списочный состав.

3.4.16. Учащиеся переводных классов, закончившие учебный год с академической задолженностью по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Они могут продолжить обучение и одновременно ликвидировать задолженности. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

3.4.17. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о решении педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс и сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у классного руководителя.

3.4.18. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования проходят промежуточную или итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются всеми академическими правами учащихся общеобразовательного учреждения (организации).

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие задолженность по итогам промежуточной аттестации, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на очную форму обучения.

Учащиеся имеют право получать общее среднее образование в форме семейного образования и/или отдельным Предметам, сочетая очную форму обучения и форму семейного образования (ч. 4 ст. 17 Закона 273-ФЗ). В таком случае в общеобразовательном учреждении составляется индивидуальный учебный план, который определяет финансовую составляющую по части предметов, изучающихся в очной форме и части предметов, изучающихся в форме семейного образования.

Учащиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования зачисляются в качестве экстернов в школу для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.19. Учащиеся, получающие общее образование в форме самообразования проходят промежуточную или итоговую аттестацию в качестве экстернов бесплатно. При прохождении аттестации пользуются всеми академическими правами учащихся МОУ СОШ № 6.

Формы, периодичность, сроки и условия аттестации для прохождения аттестации в качестве экстернов регулируются нормативно-распорядительными документами и локальными актами о проведении промежуточной и итоговой аттестации МОУ СОШ № 6.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие задолженность, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на очную форму обучения.

Учащиеся, успешно освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования зачисляются в качестве экстернов в ОУ для прохождения государственной (итоговой) аттестации в формах, предусмотренных Законом об

образовании Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники школы, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом МОУ МОШ № 6, каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

4.2. В МОУ СОШ № 6 существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- администрация школы,
- Совет школы.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор МОУ СОШ № 6 дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем школы в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.