

Введено в действие
Приказом директора
МОУ СОШ №6
от 23.05.14 г. № 234

Утверждено
на педсовете МОУ СОШ №6
протокол № 5 от _____
_____ А.Ю.Гарризова
« 23 » _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в образовательное учреждение

**Правила
приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6
Центрального района г.Волгограда**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 (в редакции Федерального закона от 07.08.2000г. № 122-ФЗ), Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции Федерального закона от 11.11.2003г. № 151-ФЗ), «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1 (в редакции Федерального закона от 29.06.2004г. № 58-ФЗ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции Федерального закона от 11.11.2003г. № 141-ФЗ), от 07.05.1999г. № 692/11-12 «Рекомендации об организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации», письма Минобразования России от 21.03.2003г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», письма Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 11.09.2002г. № 3167 «Об организации обучения детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев», приказа комитета по образованию администрации Волгограда № 413 от 06.09.2004 г., Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста, зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011г. Регистрационный № 1993, приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 Москва «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление администрации Волгограда №1667 от 23.12.2014 г. «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

Настоящий Порядок регламентирует процедуру приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, ребенок) в имеющее государственную аккредитацию муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 Центрального района г.Волгограда (далее по тексту МОУ СОШ № 6), реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее основные образовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ СОШ № 6 для обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема в МОУ СОШ № 6 обеспечивают прием граждан, зарегистрированных на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МОУ СОШ № 6 (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

4. Гражданам может быть отказано в приеме в МОУ СОШ № 6 только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются непосредственно к его учредителю.

5. Прием учащихся в МОУ СОШ № 6 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. В случае прекращения деятельности МОУ СОШ № 6, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель учреждения обеспечивает продолжение обучения граждан с согласия их родителей (законных представителей) в других учреждениях.

II. Организация приема граждан в образовательное учреждение

1. Органы местного самоуправления муниципального района, закрепляют за МОУ СОШ №6 территорию для приема зарегистрированных за ней детей в учреждение, издают соответствующий распорядительный акт до 1 февраля текущего года и информируют население через средства массовой информации (в том числе электронные).

2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МОУ СОШ № 6, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, документом о закреплении за учреждением территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копию указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Прием граждан в МОУ СОШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка в соответствии с регистрацией.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и заверенную в установленном порядке копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором гражданин обучался ранее.

При приеме в МОУ СОШ № 6 на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный гражданину документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СОШ № 6,

уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

7. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МОУ СОШ № 6 и печатью учреждения.

9. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Особенности приема в 1-й класс

1. При приеме детей в школу в обязательном порядке родители (законные представители) знакомятся с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе. Факт ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме в 1-й класс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

2. Прием учащихся в первый класс МОУСОШ № 6 проводится без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Обучений детей в МОУСОШ № 6 в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если родители просят принять в 1-й класс ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев или более позднем, чем 8 лет, возрасте, вопрос решается по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора МОУ СОШ № 6 в комиссию по приему в 1-й класс при Центральном территориальном управлении департамента образования администрации Волгограда.

4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МОУ СОШ № 6 независимо от уровня их подготовки.

5. Льготами при поступлении в 1-й класс пользуются категории лиц, предусмотренные федеральными, региональными законодательными актами.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона № 310. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы с переводом на русский язык.

7. Администрация школы может отказать гражданам, не проживающим в данном микрорайоне, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае по заявлению родителей (законных представителей) территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда даёт информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Центрального района г. Волгограда.

8. При приеме в 1-й и последующие классы в течение учебного года родители представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором гражданин обучался раньше.

9. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы;

- копию свидетельства о рождении (заверяется директором школы);
- медицинскую карту ребенка.
- справку о регистрации ребенка (ксерокопию)
- 2 фотографии 3х4

10. Порядок приема документов в школу:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

11. После окончания приема заявлений, зачисление в школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 30 августа текущего года.

12. Прием детей в 1-е классы, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в МОУ СОШ № 6 и детей, посещающих подготовительные курсы «Подготовка будущих первоклассников к школе».

13. Родители (законные представители) несут ответственность за представление достоверных сведений и документов.

14. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы

15. Учреждение не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о закрепленной территории для приема зарегистрированных на ней детей в первый класс и о количестве мест. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

16. Прием заявлений в первый класс осуществляется для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 февраля по 30 июня текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей документы принимаются с 1 февраля по 31 мая текущего года ежедневно с 8.00 до 16.00 (кроме воскресенья). В субботу с 9.00 до 12.00. с июня по сентябрь документы принимаются в рабочие дни с 9.00 до 14.00.

17. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора школы в течение семи дней с момента подачи заявления родителями.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении;
- дети, посещающие подготовительные курсы «Подготовка будущих первоклассников к школе» при МОУ СОШ № 6.

19. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде МОУСОШ № 6 в день их издания.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. При поступлении в школу учащиеся и родители (законные представители) знакомятся с правами, обязанностями учащихся и мерами дисциплинарной ответственности согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года.

2. Обязанности и ответственность учащихся (ст.41):

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу школы, осуществляющей образовательную деятельность;

6) дисциплина в школе, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

7) за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы, осуществляющей образовательную деятельность;

8) меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья;

9) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;

10) при выборе меры дисциплинарного взыскания школа, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы;

11) по решению педагогического Совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 41 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы;

12) решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

13) школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования;

14) учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3. Запрещается требование внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме детей в школу.

4. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора общеобразовательного учреждения, противоречащие настоящим Правилам, в районном, городском и других вышестоящих органах управления образованием.

